



Catalogus 2024

Opleidingen & advies

Inhoudstafel

| | |
|--|-----------|
| LEUK DAT JULLIE AAN ONS DENKEN! | 4 |
| ONZE WERKWIJZE | 5 |
| KMO-PORTEFEUILLE | 6 |
| CONTACTGEGEVENS | 7 |
| ALGEMENE OPLEIDINGEN | 8 |
| <i>Hostmanship</i> | 9 |
| <i>Time management</i> | 10 |
| <i>Recht: bewustmaking van werknemers</i> | 11 |
| <i>De wegcode</i> | 12 |
| <i>Conflict en agressie</i> | 13 |
| <i>Omgaan met agressie – mystery visits</i> | 14 |
| SAFETY & WELZIJN OP HET WERK..... | 15 |
| OPLEIDINGEN | 16 |
| <i>Hiërarchische lijn en het welzijn op het werk</i> | 16 |
| <i>Toolbox op maat: sensibilisatie van de arbeidsrisico's</i> | 17 |
| <i>Opleiding BA4 gewaarschuwde personen – Werkzaamheden met elektriciteit: de basis</i> | 18 |
| <i>Opleiding voor werknemers: De risico's en preventiemaatregelen met betrekking tot brand</i> | 19 |
| <i>Opleiding voor werknemers: Bescherming tegen gezondheidsrisico's</i> | 20 |
| <i>Opleiding ergonomie</i> | 21 |
| <i>Opleiding voor leidinggevendenden: Preventie en omgaan met Burn-Out</i> | 22 |
| <i>Alcohol, drugs en medicatie op de werkplaats : voor de leidinggevendenden</i> | 23 |
| <i>Preventieadviseur niveau 3 : basisopleiding</i> | 24 |
| <i>Preventieadviseur niveau 3 : bijscholing</i> | 25 |
| <i>EHBO – Basisopleiding</i> | 26 |
| <i>EHBO – Bijscholing</i> | 27 |
| <i>EHBO – Sensibilisering, aangeduide persoon</i> | 28 |
| <i>Gebruik van AED (Automatische externe defibrillator)</i> | 29 |
| <i>Lid van de brandbestrijdingsdienst – basisopleiding</i> | 30 |
| <i>Brandopleiding – Sensibilisering</i> | 31 |
| CONSULTANCY ET AUDIT | 32 |
| PREVENTIE NIEUWSBRIEF: WETGEVING EN NORMEN | 33 |
| MANAGEMENT..... | 34 |
| OPLEIDING | 35 |
| <i>Management opleiding</i> | 35 |
| <i>Arbeidsrecht voor het leidinggevend kader</i> | 36 |
| <i>Operationele HR-vaardigheden : intake-, evaluatie en terugkeergesprekken</i> | 37 |
| CONSULTANCY EN AUDIT | 38 |
| <i>Management audit</i> | 38 |
| SALES | 39 |
| OPLEIDINGEN | 40 |
| <i>Sales opleiding</i> | 40 |
| CONSULTANCY EN AUDIT | 41 |
| <i>Sales audit</i> | 41 |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| SECURITY..... | 42 |
| OPLEIDINGEN | 43 |
| <i>Security Awareness</i> | 43 |
| <i>Cyber Security Awareness</i> | 44 |
| <i>Clean Desk Policy</i> | 45 |
| CONSULTANCY ET AUDIT | 46 |
| <i>Security Audit</i> | 46 |

Leuk dat jullie aan ons denken!

We hebben het genoeg om jullie ons opleidings- en adviescatalogus van Kingsm3n te presenteren.

Als experts in de industrie zijn we trots om onze expertise te delen en bij te dragen aan de groei en ontwikkeling van jullie organisatie.

Ons uitgebreide dienstenpakket omvat alles wat nodig is om jullie bedrijf te laten gedijen.

Van op maat gemaakte trainingen en workshops tot strategisch en managementadvies, staat Kingsm3n klaar om jullie organisatie naar een hoger niveau te tillen.

Onze ervaren en gepassioneerde professionals werken samen met jullie om jullie doelen te begrijpen en oplossingen te ontwikkelen die specifiek zijn afgestemd op jullie behoeften.

Of jullie nu op zoek zijn naar incidentele diensten of een langdurige samenwerking, Kingsm3n biedt de flexibiliteit en betrouwbaarheid die jullie nodig hebben.

De trainingen in ons assortiment **worden aangepast aan elke klant.**



Bovendien bieden we de mogelijkheid om alle trainingscursussen ook als **online leren** te ontwikkelen.

Aarzel niet om ons te raadplegen over de mogelijkheden die voor jullie beschikbaar zijn. Ons team staat klaar om jullie te helpen de beste leermogelijkheid voor jullie organisatie te vinden.

We danken jullie voor de interesse in onze diensten en kijken ernaar uit om met jullie samen te werken.

Met vriendelijke groet,

Uw Kingsm3n,

Yen et Michaël

Onze werkwijze



Skills. Sales. Safety. Security.

Waar wringt het schoentje in jouw bedrijf?

Kingsm3n rolt de mouwen op om samen met jouw teams te analyseren en te investeren in één of meerdere van onze expertisedomeinen.

Ons doel is om progressie te maken en je doelen te behalen. We doen het samen!

1 | **Koninklijke audiëntie:** een inspirerende boswandeling of een kopje koffie op je favoriete terras? You name it! Wij strekken met veel plezier de benen voor een out-of-officegesprek. Tijdens deze kennismaking zoomen we dieper in op je noden en nemen we voldoende tijd om jouw bedrijf echt te leren kennen.

2 | **Vorstelijk voorstel:** zodra jouw doelstellingen helder zijn, werken we een voorstel op maat uit. Wij presenteren op een zilveren schoteltje een uitgebalanceerde mix van onze opleidingen, consultancydiensten en coaching. Daarbij houden we steeds rekening met jouw timing en bedrijfswerking.

3 | **Royale missie:** offerte goedgekeurd? De experts van Kingsm3n tillen jouw business naar een hoger niveau via audits, adviezen en workshops. Wij connecteren en motiveren jouw medewerkers en teams zodat ze zich gesteund voelen om voor the extra mile te gaan. Op regelmatige tijdstippen checken we in en rapporteren we aan het management.

4 | **Kroon op het werk:** na de implementatie maken we graag tijd voor een uitgebreid evaluatiegesprek. Hoe is jouw business geëvolueerd? Wat zijn de next steps? Wat loopt er goed en waar moeten we nog sleutelen? Partnership is key! “Manners maketh men”.

Welke uitdagingen liggen er op jouw managementtafel?

Wij horen het graag!

kmo-portefeuille

Kingsm3n werd na een kwaliteitsaudit erkend als aanbieder van de KMO-portefeuille.



Voor heel wat klanten betekent dit dat ze een subsidie (tot 30%) kunnen ontvangen van het opleidingsbedrag. Om te weten of uw onderneming hiervoor in aanmerking komt en hoe u deze subsidie kunt aanvragen, hebben we de belangrijkste aandachtspunten op een rijtje gezet die teruggevonden kunnen worden op onze website :

<https://www.kingsm3n.com/nl/subsidies>

Bijkomende informatie kan je terugvinden:

- Op de website vinden van <http://www.vlaio.be>
- Bel het gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700
- Neem contact op met Kingsm3n via e-mail (info@kingsm3n.com)

De registratienummers van Kingsm3n zijn:

- Voor opleidingen is **DV.O247687**
- Voor advies is **DV.A247688**

Contactgegevens

U wilt een beroep doen op onze expertise op het gebied van **sales, management, security** of **safety**?

Neem contact op met Kingsm3n voor een koninklijke kennismaking! We willen graag kennis maken met u en uw bedrijf.



KINGSM3N BV

Lombeekstraat 116

1790 Affligem

BE0766.549.626

Bel of stuur een e-mail naar onze Kingsm3n:



Yen Vercauteren

[+32 \(0\) 486 82 52 98](tel:+322486825298)

yen@kingsm3n.com



Michaël Marbais

[+32 \(0\) 492 09 99 35](tel:+322492099935)

michael@kingsm3n.com

Of via ons algemeen e-mailadres: info@kingsm3n.com

Bezoek ook gerust onze website voor meer informatie:

www.kingsm3n.com

Algemene opleidingen

Hostmanship

Beschrijving en leerdoelen

Hospitaliteit beperkt zich niet alleen tot het bieden van goede service aan klanten, maar vooral tot het bieden van een gedenkwaardige ervaring.

Dit geldt niet alleen voor externe klanten, maar ook voor interne klanten, oftewel de werknemers zelf. Een positieve en gastvrije werkcultuur draagt inderdaad bij aan het leveren van uitstekende service aan klanten.

In deze cursus worden deelnemers getraind om zich niet alleen te richten op de functionele aspecten van service, zoals snelheid en efficiëntie, maar ook op de emotionele aspecten. Door goed te luisteren, empathie te tonen en oprecht geïnteresseerd te zijn in de wensen en behoeften van de klant, kunnen professionals de klant een gevoel van waardering en erkenning geven.

Daarnaast leren deelnemers om te gaan met moeilijke situaties en klachten van klanten door in communicatie te blijven en na te denken over oplossingen. Zo kunnen ze een negatieve ervaring transformeren in een positieve ervaring.

Samengevat houdt Hostmanship in het creëren van een bijzondere ervaring voor zowel externe als interne klanten, met nadruk op gastvrijheid en persoonlijke aandacht. Dankzij deze benadering kunnen professionals bijdragen aan het opbouwen van duurzame en waardevolle relaties met zowel klanten als werknemers.

Doelpubliek

Alle werknemers die contact hebben met klanten (intern of extern)

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of Frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 7 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Time management

Beschrijving en leerdoelen

De training in time management is ontworpen om individuen te helpen hun tijd effectiever te beheren en hun productiviteit te verhogen. Tijd is een van de meest kostbare middelen die we hebben, en het vermogen om er goed mee om te gaan is essentieel voor succes, zowel op persoonlijk als professioneel vlak.

De cursus richt zich op het aanleren van verschillende strategieën en technieken voor effectief tijdbeheer, waaronder het stellen van doelen, prioriteren van taken, plannen en organiseren van de dag, het verminderen van afleidingen en het creëren van een efficiënte werkomgeving.

Het doel is om deelnemers te helpen hun tijd beter te benutten en hun productiviteit te verhogen, terwijl ze een betere balans behouden tussen werk en privéleven.

De training in time management is geschikt voor mensen uit alle beroepen en sectoren en kan nuttig zijn voor iedereen die zijn tijd beter wil beheren en meer wil doen in minder tijd. Het kan ook bijdragen aan het verminderen van stress en het verbeteren van de algehele kwaliteit van leven door tijd vrij te maken voor ontspanning en persoonlijke interesses. Kortom, de training in time management is een investering die de moeite waard is voor iedereen die optimaal gebruik wil maken van zijn tijd en een succesvol en vervuld leven wil leiden.

Doelpubliek

Alle werknemers

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of Frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 4 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Recht: bewustmaking van werknemers

Beschrijving en leerdoelen

Het "juridische opleidingsaanbod" van Kingsm3n omvat verschillende onderwerpen op het gebied van recht, waaronder onder andere de GDPR-wetgeving, camerawetgeving, intellectueel eigendomsrecht, algemeen arbeidsrecht, mededingingsrecht en andere relevante juridische onderwerpen voor werknemers in het bedrijfsleven.

Het doel van de training is om werknemers in bedrijven de kennis en vaardigheden te bieden die nodig zijn om de complexe juridische kaders die van toepassing zijn op hun werk te begrijpen.

Als concreet voorbeeld zou een (deel van de) training kunnen gaan over de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit stelt deelnemers in staat de belangrijkste aspecten van deze verordening te begrijpen. De AVG heeft tot doel de persoonsgegevens van EU-burgers te beschermen, en deelnemers leren hoe ze deze verordening in hun dagelijkse werk kunnen toepassen.

Een tweede voorbeeld van een training zou betrekking kunnen hebben op cameratoezicht en wetgeving inzake privacybescherming. Deelnemers krijgen inzicht in de juridische kaders die van toepassing zijn op het gebruik van bewakingscamera's in de werkomgeving en begrijpen de wettelijke vereisten met betrekking tot opslag en verwerking van beeldmateriaal.

Na de training zullen de deelnemers in staat zijn om de toepasselijke juridische kaders van hun professionele activiteiten te begrijpen en te interpreteren.

Doelpubliek

Alle werknemers

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of Frans

Locatie

In samenspraak met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 8 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

De wegcode

Beschrijving en leerdoelen

De opleiding m.b.t. het verkeersreglement voor werknemers actief in de parkeersector richt zich voornamelijk op het onderwijzen van de wetten en voorschriften met betrekking tot parkeren.

Het doel van deze training is om werknemers op te leiden tot experts op het gebied van verkeerswetgeving, zodat ze hun functies professioneel kunnen uitoefenen en in overeenstemming met de wetgeving.

Tijdens de training leren werknemers de verschillende wetten en regels met betrekking tot verkeer die van toepassing zijn op hun werkgebied kennen. Ze worden getraind in het herkennen van overtredingen en het correct uitschrijven van boetes, evenals de basisprincipes van ontheffingskaarten.

Bovendien kan een goede kennis van de verkeersregels bijdragen aan de tevredenheid van burgers en de vermindering van agressie tegen werknemers.

Doelpubliek

Werknemers belast met controle op betalend parkeren

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of Frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 6 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Conflict en agressie

Beschrijving en leerdoelen

Onder leiding van een ervaren instructeur leren de deelnemers omgaan met verbaal agressieve derden via rollenspellen.

Deelnemers zullen leren een aantal ongewenste situaties te herkennen, maar zullen ook in staat zijn, na het volgen van deze training, om de belangrijkste basisregels toe te passen om zowel het interne emotionele proces als de situatie onder controle te houden.

De situaties die door de klant zijn aangegeven, zullen worden geïncorporeerd en behandeld in deze training, zoals:

- 👑 Een potentieel agressieve klant die niet tevreden is met de ontvangen vergoeding;
- 👑 Derden onder invloed (een dronken persoon die agressief reageert tegenover een medewerker, zoals een steward of een medewerker bij het klantenservice loket);
- 👑 Een klant die agressief reageert nadat hij een nieuwe vergoeding heeft ontvangen die hij als onrechtvaardig beschouwt;
- 👑 Een groep belagers die naar de bestuurder van het scannervoertuig gaat;
- 👑 Beheer van interne conflicten (tussen collega's).

Doelpubliek

Werknemers die in contact komen met potentiële interne of externe conflictsituaties

Aantal deelnemers

Maximaal 12 deelnemers.

Taal

Nederlands of Frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 8 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Omgaan met agressie – mystery visits

Beschrijving en leerdoelen

Een mystery visit heeft niet alleen als doel de kwaliteit van de service te verbeteren, maar ook om agressie tegen werknemers te verminderen.

Tijdens een mystery visit worden het gedrag en de interactie tussen werknemers en klanten geobserveerd en geanalyseerd, wat kan bijdragen aan het verbeteren van relaties en klantenservice. Dit helpt ontevredenheid en frustratie bij klanten te voorkomen en agressie tegen werknemers te verminderen.

Na de mystery visit is het belangrijk om de resultaten te analyseren en deze te gebruiken voor verbeteringen. Het verstrekken van constructieve feedback is daarom zeer belangrijk om gebieden te identificeren die verbeterd kunnen worden en bij te dragen aan de professionele ontwikkeling van werknemers.

Samengevat is een mystery visit een nuttige tool voor bedrijven die hun diensten willen verbeteren en zich willen onderscheiden van de concurrentie door waardevolle informatie te bieden over de ervaring van klanten en de mogelijkheid om diensten te optimaliseren.

Doelpubliek

Werknemers die in contact komen met potentiële interne of externe conflictsituaties

Aantal deelnemers

Volgens het gekozen scenario

Taal

Nederlands of Frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Volgens het gekozen scenario

Safety & Welzijn op het werk

Opleidingen

Hiërarchische lijn en het welzijn op het werk

Beschrijving en leerdoelen

De leidinggevenden van een bedrijf zijn een essentieel onderdeel van het dagelijkse welzijn van werknemers. Samen met de preventiedienst en de werkgever zijn ze verantwoordelijk voor een aantal wettelijke verplichtingen ten opzichte van de werknemers.

Deze training verduidelijkt de rol en verantwoordelijkheden van managers binnen elk bedrijf.

Doelpubliek

Alle leidinggevenden ongeacht de sector

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 4 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Toolbox op maat: sensibilisatie van de arbeidsrisico's

Beschrijving en leerdoelen

Elke werknemer in een bedrijf staat bloot aan een aantal specifieke risico's die verband houden met zijn functie en werkomgeving.

De realiteit toont aan dat de kennis van de specifieke risico's van de functie niet altijd voldoende is, laat staan de bijbehorende preventiemaatregelen om het risico tot een minimum te beperken.

Door werknemers bewust te maken tijdens een relatief korte contactperiode, neemt het risico op arbeidsongevallen af.

Hier zijn enkele mogelijke toolboxes:

- 👑 Het gebruik van ladders
- 👑 Tips en trucs voor werken met een beeldscherm (ergonomie van de werkplek)
- 👑 Noodprocedures specifiek voor het bedrijf (brand, eerste hulp, agressie, enz.)
- 👑 Hoe te reageren bij verkeersongevallen (scanner-voertuig, scooter of voetganger)
- 👑 De verantwoordelijkheden die verband houden met elke functie in het bedrijf op het gebied van welzijn op het werk
- 👑 Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Doelpubliek

Afhankelijk van het gekozen publiek

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Afhankelijk van de onderwerpen

Opleiding BA4 gewaarschuwde personen – Werkzaamheden met elektriciteit: de basis

Beschrijving en leerdoelen

In deze BA4-training leren de deelnemers risico's te herkennen, te beoordelen en op een passende manier te handelen. Bijna elke dag vinden er arbeidsongevallen plaats, zowel grote als kleine, die verband houden met elektriciteit. De wetgeving vereist daarom specifieke training voor mensen die werken met elektrische installaties en apparatuur.

Na het volgen van deze training bent u in staat (met goedkeuring van de werkgever):

- 👑 Een lamp vervangen in een niet-huishoudelijke installatie
- 👑 Alle handelingen uitvoeren in een elektrische kast vóór de beschermplaat (carta)
- 👑 Fysieke werkzaamheden uitvoeren aan een elektrische installatie wanneer deze spanningsloos is.

Na afronding van deze training ontvangt u een certificaat van een geïnformeerde persoon BA4 dat 5 jaar geldig is.

Houd er rekening mee dat u pas als geïnformeerde persoon BA4 kunt beginnen te werken nadat uw werkgever u een vergunning heeft verstrekt (op basis van uw trainingscertificaat).

Doelpubliek

Deze opleiding "BA4: opgeleid persoon" is verplicht voor het uitvoeren van beperkte elektrische werkzaamheden.

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Basiskennis elektriciteit is niet nodig

Duur

Wij stellen 7 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Opleiding voor werknemers: De risico's en preventiemaatregelen met betrekking tot brand

Beschrijving en leerdoelen

Na een verplichte beoordeling van brandrisico's nemen werknemers preventieve maatregelen om deze risico's te elimineren, verminderen of controleren.

Volgens de geldende wetgeving moeten alle werknemers op de hoogte worden gebracht van brandpreventiemaatregelen door middel van training.

Na een informatieve sessie met de werkgever zal er een korte training worden ontwikkeld die is afgestemd op het bedrijf.

Doelpubliek

Alle werknemers

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 4 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Opleiding voor werknemers: Bescherming tegen gezondheidsrisico's

Beschrijving en leerdoelen

Na een verplichte risicoanalyse neemt de werknemer preventieve maatregelen om deze risico's te elimineren, verminderen of controleren. Volgens de geldende wetgeving moeten alle werknemers, door middel van training, op de hoogte zijn en in staat zijn om preventieve maatregelen toe te passen in de volgende gebieden, indien van toepassing:

- 👑 Blootstelling aan overmatige trillingen
- 👑 Blootstelling aan overmatig geluid
- 👑 Blootstelling aan overmatige hitte en/of kou
- 👑 Blootstelling aan een hyperbare omgeving
- 👑 Blootstelling aan ioniserende straling
- 👑 Blootstelling aan kunstmatige optische straling
- 👑 Blootstelling aan elektromagnetische straling
- 👑 Blootstelling aan chemische stoffen
- 👑 Blootstelling aan biologische agentia
- 👑 Blootstelling aan kankerverwekkende, mutagene en reprotoxische stoffen
- 👑 Blootstelling aan asbest

Na een informatieve sessie met de werkgever wordt er een op maat gemaakte training gecreëerd voor het bedrijf, gebaseerd op de wettelijke vereisten en de bestaande preventiemaatregelen.

Doelpubliek

Alle werknemers blootgesteld aan de beschreven risico's

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Afhankelijk van de gekozen onderwerpen.

Opleiding ergonomie

Beschrijving en leerdoelen

Na een verplichte risicobeoordeling nemen werknemers preventieve maatregelen om deze risico's te elimineren, verminderen of controleren. Volgens de geldende wetgeving moeten alle werknemers bewust worden gemaakt van preventiemaatregelen via training om ze toe te kunnen passen.

Deze training kan betrekking hebben op de volgende onderwerpen:

- 👑 Beeldschermwerk
- 👑 Manuele hantering van lasten
- 👑 Werk in staande positie

Na een informatieve sessie met de werkgever wordt er een op maat gemaakte training gecreëerd voor het bedrijf, gebaseerd op de wettelijke vereisten en de bestaande preventiemaatregelen.

Doelpubliek

Alle werknemers blootgesteld aan de beschreven risico's

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 4 uur per onderwerp voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Opleiding voor leidinggevendenden: Preventie en omgaan met Burn-Out

Beschrijving en leerdoelen

Burn-out is een belangrijk maatschappelijk probleem waarmee veel werknemers worden geconfronteerd en waarmee veel werkgevers moeten omgaan.

Om een effectief preventiebeleid te ontwikkelen, is het belangrijk dat het management het fenomeen begrijpt en de nodige kennis heeft om burn-out te voorkomen, werknemers die erdoor zijn getroffen te beheren en hen succesvol te reintegreren.

Deze training stelt de deelnemer in staat het fenomeen burn-out te begrijpen en antwoord te geven op de volgende vragen:

- 👑 Wat is burn-out (niet) ?
- 👑 Wat zijn de oorzaken van burn-out?
- 👑 Wat is de rol van de organisatie en welke tools kunnen worden aangeboden?
- 👑 Wat is de rol van de manager bij preventie en re-integratie?

Doelpubliek

Leidinggevendenden

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 7 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Alcohol, drugs en medicatie op de werkplaats : voor de leidinggevenden

Beschrijving en leerdoelen

Deze specifieke opleiding is gericht op leidinggevenden en biedt een diepgaand inzicht in de impact van alcohol, drugs en medicatie op de werkomgeving. Het programma richt zich op het begrijpen, herkennen en effectief aanpakken van problematisch gebruik, waarbij de focus ligt op leiderschapsrollen in het creëren van een veilige en gezonde werkcultuur.

De leerdoelen zijn

- 👑 Begrip van risico's: ontwikkel een grondig inzicht in de risico's die verband houden met alcohol-, drug- en medicatiegebruik op de werkplek, inclusief de impact op veiligheid en productiviteit.
- 👑 Herkenning van signalen: leer de subtiele en duidelijke signalen herkennen van mogelijk problematisch gedrag dat kan worden veroorzaakt door alcohol, drugs of medicatiegebruik.
- 👑 Gespreksvaardigheden: ontwikkel een aantal communicatieve vaardigheden om gevoelige gesprekken met medewerkers te voeren en hen te ondersteunen bij het zoeken naar hulp indien nodig.

Deze opleiding voor leidinggevenden biedt de essentiële tools en kennis die nodig zijn om niet alleen problematisch gedrag te herkennen, maar ook om een ondersteunende omgeving te creëren waarin werknemers met deze uitdagingen kunnen omgaan.

Doelpubliek

Voor alle leidinggevenden.

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

In overleg met de klant.

Preventieadviseur niveau 3 : basisopleiding

Beschrijving en leerdoelen

Elke werkgever moet een preventieadviseur aanstellen. Deze adviseur houdt toezicht op en verbetert de veiligheid, gezondheid en het welzijn op het werk. Om zijn functies optimaal uit te oefenen, moet hij worden opgeleid. Dankzij deze training zal uw preventieadviseur beschikken over de nodige basisvaardigheden om een effectief preventiebeleid op te zetten.

Indien u de veiligheidscultuur in uw bedrijf wilt versterken, kunnen we deze training ook organiseren voor leidinggevenden, zodat zij ook de nodige tools en kennis hebben om het aantal arbeidsgerelateerde ongevallen en ziekten te minimaliseren.

Doelpubliek

De preventieadviseurs die niet verplicht zijn om een aanvullende opleiding van niveau I of II te volgen, leidinggevenden en alle andere personen die betrokken zijn bij actieve verbetering van veiligheidsculturen.

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

6 dagen (48 uur) inclusief examen en eindwerk

Preventieadviseur niveau 3 : bijscholing

Beschrijving en leerdoelen

Deze bijscholing is ontworpen om al diegenen die de basisopleiding preventieadviseurs niveau III (leidinggevenden, preventieadviseurs,...) in staat te stellen hun kennis en vaardigheden op het gebied van preventie, veiligheid en gezondheid op het werk verder te ontwikkelen.

De cursus biedt een verdieping van bestaande kennis, met de nadruk op actuele en nieuwe wetgeving, geavanceerde methoden en effectieve strategieën voor risicobeheer en preventie.

Doelpubliek

Al de medewerkers die beschikken over het attest preventieadviseur niveau 3.

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Beschikken over het attest Preventieadviseur niveau III

Duur

In overleg met de klant.

EHBO – Basisopleiding

Beschrijving en leerdoelen

De basisopleiding EHBO bij een ongeval is een essentiële training die bedrijven aan hun werknemers kunnen aanbieden om de veiligheid op de werkplek te verbeteren en ervoor te zorgen dat er snel en adequaat kan worden gereageerd in geval van een ongeval.

Deze training is beschreven in de Welzijnswet en is verplicht voor bedrijven die werknemers in dienst hebben.

Deze basisopleiding heeft tot doel werknemers de kennis en vaardigheden te verschaffen die nodig zijn om eerste hulp te verlenen bij een ongeval. De training omvat het herkennen van de meest voorkomende verwondingen en aandoeningen, het aanleggen van verbanden, reanimatie en het gebruik van een AED.

Door werknemers op te leiden in EHBO bij een ongeval kunnen bedrijven een veiligere werkomgeving creëren en het risico op ernstige verwondingen of complicaties als gevolg van een ongeval verminderen. Bovendien kan snel handelen in geval van nood levens redden en de impact van een ongeval verminderen.

Leden van het EHBO-interventieteam zouden minstens één keer per jaar een bijscholingscursus moeten volgen om ervoor te zorgen dat werknemers hun vaardigheden behouden en op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van eerste hulp.

Doelpubliek

Bedrijfseerstehulpverleners

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of Frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

15 uur

EHBO – Bijscholing

Beschrijving en leerdoelen

Als werkgever is het belangrijk ervoor te zorgen dat werknemers de nodige voortgezette training krijgen om te voldoen aan wettelijke vereisten en een veilige werkomgeving te waarborgen. Door regelmatig voortgezette training in EHBO bij ongevallen aan te bieden, kunnen werkgevers ervoor zorgen dat hun werknemers goed voorbereid zijn op noodsituaties en bijdragen aan een veiligere en gezondere werkomgeving voor iedereen.

Het is belangrijk op te merken dat ten minste één keer per jaar een herhalingstraining EHBO wordt gegeven, niet alleen voor de goede praktijk, maar ook omdat het een wettelijke verplichting is voor bedrijven. Volgens de Welzijnswet moeten werkgevers zorgen voor de juiste bijstand van een EHBO-expert in geval van een ongeval. Dit betekent dat werkgevers ervoor moeten zorgen dat er altijd voldoende werknemers aanwezig zijn die de juiste kennis en vaardigheden hebben op het gebied van EHBO bij ongevallen.

Doelpubliek

Bedrijfseerstehulpverleners

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of Frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Minstens 4u/per jaar

EHBO – Sensibilisering, aangeduide persoon

Beschrijving en leerdoelen

Tijdens deze training worden deelnemers getraind om verschillende soorten verwondingen en noodsituaties te herkennen, zoals bijvoorbeeld een hartaanval, een beroerte, ernstige bloedingen of verdrinking. Door deze tekenen op tijd te herkennen en snel te reageren, kan de deelnemer in staat zijn het leven van het slachtoffer te redden of verdere complicaties te voorkomen.

Daarnaast leren deelnemers ook om veilig en effectief basis EHBO-handelingen uit te voeren, zoals het toedienen van reddingsmaatregelen zoals reanimatie, stoppen van bloedingen of behandeling van brandwonden.

Kortom, de training "Bewustwording van eerste hulp bij ongevallen" stelt deelnemers in staat om de noodzakelijke basisvaardigheden te verwerven om op de juiste manier te reageren in noodsituaties en snel en passende hulp te bieden aan slachtoffers van medische noodgevallen.

Deze training kan worden gecombineerd met de training "Gebruik van een AED".

Het is een kosteneffectieve oplossing voor kleine bedrijven of bedrijven van gemiddelde omvang met beperkte risico's (categorieën C & D).

Doelpubliek

Alle werknemers

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of Frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 4 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Gebruik van AED (Automatische externe defibrillator)

Beschrijving en leerdoelen

Deze training is bedoeld om deelnemers te leren hoe ze een AED moeten gebruiken om een slachtoffer met hartritmestoornissen te reanimeren.

Een AED (automatische externe defibrillator) is een draagbaar apparaat dat wordt gebruikt om het hartritme te controleren en, indien nodig, een elektrische schok toe te dienen om het hart terug te brengen naar een normaal ritme.

De training begint met een basisuitleg van de theorie, maar de nadruk ligt op praktijkmomenten. Deelnemers leren onder andere hoe ze moeten beoordelen of iemand een hartstilstand heeft en hoe ze de AED moeten aansluiten en bedienen. Ook wordt de nadruk gelegd op het belang van cardio-pulmonale reanimatie en het gebruik van mond-op-mondbeademing en borstcompressies.

De huidige Europese richtlijnen van de European Resuscitation Council (ERC) worden uitgelegd en toegepast.

Deze cursus kan worden gecombineerd met de cursus "Bewustwording van eerste hulp bij ongevallen".

Doelpubliek

Alle werknemers

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 4 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Lid van de brandbestrijdingsdienst – basisopleiding

Beschrijving en leerdoelen

Deze basistraining is cruciaal voor de veiligheid van werknemers en het publiek. Omschreven in de Codex over het welzijn op het werk, heeft deze training tot doel de essentiële kennis en vaardigheden aan te leren om deel te nemen aan brandbestrijdingsactiviteiten.

De training omvat verschillende modules, waaronder brandveiligheid (preventie), het gebruik van brandbestrijdingsapparatuur, de beoordeling van brandrisico's en de uitvoering van evacuaties. Deelnemers leren ook hoe ze gevaarlijke stoffen kunnen hanteren, hoe ze in noodsituaties moeten reageren en hoe ze moeten communiceren met andere hulpdiensten.

Het doel van deze basistraining is om de veiligheid van werknemers te waarborgen en hen in staat te stellen doeltreffend en efficiënt te handelen in noodsituaties. Door deze essentiële vaardigheden en kennis te verwerven, kunnen deelnemers snel reageren op noodsituaties, de juiste maatregelen nemen en de risico's minimaliseren.

De training legt uit hoe je correct moet reageren op een beginnende brand, zoals die van een elektrisch voertuig, een computer of een elektrische kast.

Zoals bij alle trainingen georganiseerd door Kingsm3n, ligt de nadruk op praktische toepassingen.

Doelpubliek

Leden van de brandbestrijdingsploeg

Aantal deelnemers

Maximaal 12 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

De training kan worden georganiseerd op de locatie van de klant (met behulp van een vrachtwagen die is uitgerust met educatieve materialen) of op een gespecialiseerde locatie (met specifieke "brand" infrastructuur).

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 6 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Brandopleiding – Sensibilisering

Beschrijving en leerdoelen

De training voor het gebruik van brandblussers en de eerste stappen bij een beginnende brand is een essentiële vaardigheid voor iedereen, zowel thuis, op het werk als in openbare ruimtes.

Deze training heeft tot doel mensen bewust te maken van het belang van brandveiligheid en hen de kennis en vaardigheden te geven om effectief te handelen bij een beginnende brand.

De training begint met een algemene beschrijving van de verschillende soorten beschikbare brandblussers en hun gebruik, inclusief draagbare brandblussers en vaste installaties. Vervolgens behandelt het de verschillende soorten branden en de beste manier om ze te bestrijden met specifieke blusmiddelen.

Naast beperkte theoretische uitleg omvat de training voornamelijk praktische oefeningen waarbij deelnemers zelf brandblussers kunnen gebruiken in een gecontroleerde omgeving. Ook worden de juiste procedures behandeld in geval van ontdekking van een brand, hoe deze te melden en in veiligheid te komen, evenals anderen in de omgeving.

Door deel te nemen aan deze training kunnen deelnemers een belangrijke bijdrage leveren aan hun eigen veiligheid en die van anderen, en ervoor zorgen dat beginnende branden snel worden geblust voordat ze onbeheersbaar worden en ernstige schade veroorzaken.

Doelpubliek

Alle werknemers

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

De training kan worden georganiseerd op de locatie van de klant (met behulp van een vrachtwagen die is uitgerust met educatieve materialen) of op een gespecialiseerde locatie (met specifieke "brand" infrastructuur).

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 4 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Consultancy et audit

Don't learn safety by accident.

Als werkgever ben je verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van je werknemers. Er zijn veel wettelijke verplichtingen, zoals brandveiligheid en psychosociale aspecten, waaraan je bedrijf moet voldoen. Maar veiligheidsmaatregelen helpen ook om kosten te verlagen en de prestaties van je werknemers te optimaliseren. Denk aan alle ergonomische normen die overbelasting en mogelijke arbeidsongeschiktheid kunnen voorkomen.

Wat kan Kingsm3n voor je doen?

We zorgen ervoor dat jouw organisatie op de hoogte blijft van de ontwikkelingen op het gebied van veiligheidsnormen en -richtlijnen, rekening houdend met de 7 domeinen van welzijn. Als externe veiligheidspartner werken we samen aan een gezonde werkomgeving. We voeren een uitgebreide audit uit van de veiligheid en het welzijn op de locaties van je bedrijf en stellen een krachtig veiligheidsplan op. Omdat verschillende maatregelen van toepassing zijn op elke sector, werken we altijd op maat. We doen dit zelfstandig of in samenwerking met de interne preventiedienst en andere veiligheidspartners.

We got your back!

Kortom, Kingsm3n kan je helpen:

- 👑 De dagelijkse werking van de functie van preventieadviseur (assistent van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk) omvat verschillende aspecten, zoals:
 - Bijstand aan de werkgever bij het opstellen van het preventiebeleid.
 - Ontwikkeling van het dynamisch risicobeheersysteem.
 - Opstellen van het algemeen preventieplan en de jaarlijkse actieplannen.
 - Opvolging van diverse welzijnsprojecten (bijvoorbeeld het tewerkstellingsplan, het beleid inzake alcohol en drugs, telewerken, enz.).
 - ...
- 👑 Leiding geven en controleren van de uitvoering van risico-evaluaties van taken, met betrekking tot:
 - De functies eigen aan het bedrijf
 - De organisatie
 - De werkplekken/functies
 - Eerste hulp
 - Brandbestrijding
 - ...
- 👑 Uitvoeren van een controle "waar staan we als organisatie" met betrekking tot de wettelijke verplichtingen (Codex over het welzijn op het werk);
- 👑 Organiseren van evacuatieoefeningen, brand- of bommeldingen;
- 👑 Opstellen van interne noodplannen, brandpreventiedossiers en interventiedossiers.

Preventie nieuwsbrief: wetgeving en normen

Onze nieuwsbrief biedt niet alleen waarde voor interne preventieadviseurs, maar ook voor de HR-dienst binnen organisaties. Deze nieuwsbrief fungeert als een bron van cruciale informatie over wijzigingen in wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid op het werk.

Interne preventieadviseur en HR-teams hebben dagelijks te maken met tal van compliance- en regelgevingsaspecten, met inbegrip van preventie- en veiligheidsnormen.

Onze nieuwsbrief voorziet hen van up-to-date informatie over deze aspecten, waardoor ze gemakkelijker en effectiever kunnen voldoen aan de wettelijke vereisten en compliance-noden binnen de organisatie.

Door deze informatie te benutten, kunnen de medewerkers van de IDPBW en de HR-professionals ook proactief beleid ontwikkelen en aanpassen om aan veranderende voorschriften te voldoen. Dit draagt bij aan een veilige werkomgeving en zorgt ervoor dat de organisatie in lijn blijft met de meest recente normen, terwijl het risico op eventuele overtredingen wordt verminderd.

Bovendien biedt onze nieuwsbrief de mogelijkheid om werknemers goed te informeren over veranderingen die van invloed zijn op hun werk en welzijn, waardoor een cultuur van bewustzijn en naleving ontstaat.

Dit alles stelt de interne preventieadviseur en de HR-professionals in staat om zich te concentreren op strategische initiatieven en de algehele bedrijfsdoelen, wetende dat ze ondersteund worden door tijdige en relevante informatie uit onze nieuwsbrief.

Via periodieke digitale communicatie worden de meest recente updates op het gebied van wetgeving en normen, afgestemd op de frequentie die de klant verkiest, doelgericht gedeeld met de specifiek gekozen interne medewerkers.

Management

Opleiding

Management opleiding

Beschrijving en leerdoelen

De managementtrainingen worden altijd aangepast aan de behoeften van de klant. Na een voorafgaand gesprek met het management en het doelpubliek wordt een aangepast programma opgesteld.

Hier is een selectie van mogelijke trainingen en onderwerpen:

- 👑 Tijdbeheer (time management)
- 👑 Communicatietechnieken
- 👑 Onderhandelingstechnieken en omgaan met bezwaren
- 👑 Ondernemerschap
- 👑 Teamcoaching en leiderschap gericht op de groep
- 👑 Operationele vaardigheden op het gebied van human resources (werving, prestaties, evaluatie)
- 👑 Arbeidsrecht en welzijn op het werk
- 👑 Klantgerichtheid en gastvrijheid
- 👑 Financieel management voor beginners
- 👑 ...

Na de training is verdere opvolging mogelijk via coachingsessies om de aangeleerde technieken te verfijnen en de ontwikkelingsvoortgang te verbeteren.

Doelpubliek

leidinggevenden

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In samenspraak met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Afhankelijk van de gekozen onderwerpen

Arbeidsrecht voor het leidinggevend kader

Beschrijving en leerdoelen

Deze training is ontworpen om leidinggevend en managers uit te rusten met de kennis en vaardigheden die nodig zijn om effectief om te gaan met arbeidsrechtelijke kwesties op de werkvloer. Het biedt een diepgaand begrip van de wetten met betrekking tot arbeidsverhoudingen tussen werkgevers en werknemers, en helpt leidinggevend een juridisch bewustzijn te ontwikkelen om hun organisatie te beschermen tegen juridische risico's. Tijdens de trainingdag leren deelnemers de belangrijkste aspecten van arbeidsrecht, waaronder arbeidsovereenkomsten, ontslagrecht, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en medezeggenschap.

Het doel van de training is om leidinggevend en managers te voorzien van de basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om effectief en juridisch gefundeerd te handelen in de complexe wereld van arbeidsrecht. Door deze training te volgen, kunnen leidinggevend zichzelf en het bedrijf beschermen tegen juridische risico's en tegelijkertijd de arbeidsverhoudingen met werknemers en vakbonden versterken.

De volgende inhoud kan worden aangepast aan uw behoeften:

- 👑 Wat is arbeidsrecht?
- 👑 Hoe wordt het in de praktijk geïmplementeerd en gereguleerd?
- 👑 Wanneer ontstaat de relatie met de werknemer?
- 👑 Soorten arbeidsovereenkomsten
- 👑 Beëindiging van een arbeidsovereenkomst

Doelpubliek

De leidinggevende hiërarchie.

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of Frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 4 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Operationele HR-vaardigheden : intake-, evaluatie en terugkeergesprekken

Beschrijving en leerdoelen

De training "Functionerings- en beoordelingsgesprekken" is ontworpen om deelnemers de vaardigheden en kennis te verschaffen die nodig is om effectieve functionerings-, beoordelings- en terugkeergesprekken te voeren.

De cursus is bedoeld voor managers en andere professionals die verantwoordelijk zijn voor het beoordelen van de prestaties van werknemers.

Tijdens de training leren deelnemers de principes van effectieve communicatie en feedback, evenals hoe deze kunnen worden toegepast in prestatiebeoordelingen.

De training behandelt ook methoden en technieken voor het stellen van doelen, het beoordelen van prestaties, het geven van feedback en het ontwikkelen van actieplannen.

Het belangrijkste doel van de cursus is om de vaardigheden van deelnemers te verbeteren bij het voeren van effectieve functionerings- en beoordelingsgesprekken. Door deze gesprekken op de juiste manier te voeren, kunnen organisaties de prestaties van werknemers beter beoordelen en gerichte feedback geven om hun prestaties te verbeteren.

Bovendien kunnen functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gebruikt om de ontwikkelingsbehoeften van werknemers te identificeren en plannen te ontwikkelen om hen te helpen hun potentieel te bereiken.

Doelpubliek

De leidinggevende hiërarchie.

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In overleg met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 7 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Consultancy en audit

Management audit

Ontdek hoe u uw bedrijf kunt verbeteren en laten groeien met behulp van een managementaudit. Onze grondige beoordeling van de activiteiten van uw bedrijf helpt bij het identificeren van sterke en zwakke punten om de prestaties te verbeteren en de concurrentiepositie te versterken.

Ons ervaren auditteam bestaat uit professionals met uitgebreide ervaring en vaardigheden om de prestaties van uw bedrijf te optimaliseren en te laten groeien.

Leer hoe onze managementaudit uw bedrijf naar nieuwe hoogten kan brengen. Neem contact met ons op voor meer informatie en laat ons u helpen uw bedrijf te verbeteren en te laten groeien.

Hier zijn enkele voorbeelden van actiepunten die voort kunnen komen uit een managementaudit: Identifier les processus commerciaux inefficaces et suggérer des améliorations pour accroître l'efficacité opérationnelle

- Identificeren van inefficiënte bedrijfsprocessen en suggereren van verbeteringen om operationele efficiëntie te vergroten
- Evalueren van de effectiviteit van uw HR-processen, zoals werving en selectie, training en ontwikkeling, prestatiebeheer en beloningssystemen.
- Beoordelen van uw marketing- en verkoopstrategieën om uw marktaandeel te vergroten en nieuwe klanten aan te trekken
- Identificeren van potentiële operationele risico's en aanbevelingen doen voor risicobeheer
- Evalueren van klanttevredenheid en de kwaliteit van uw producten of diensten om uw concurrentiepositie te verbeteren.

Dit zijn slechts enkele voorbeelden van de vele actiepunten die voort kunnen komen uit een managementaudit. Het uiteindelijke resultaat hangt af van de specifieke behoeften en doelen van uw bedrijf.

Sales

Opleidingen

Sales opleiding

Beschrijving en leerdoelen

De sales training wordt altijd afgestemd op de behoeften en context van de klant. Aangezien elk bedrijf en elke sector zijn specifieke uitdagingen heeft, begint het proces met het beoordelen van de verwachtingen en doelen van het bedrijf om vervolgens een trainingsprogramma op te stellen op basis van de geïdentificeerde behoeften.

Hier zijn enkele mogelijke onderwerpen:

- 👑 Verkoopmodellen (AIDA, SPEND, DIBABA, ...)
- 👑 Verkooptechnieken
- 👑 Prospectie
- 👑 Account- en key accountmanagement
- 👑 Onderhandelingsvaardigheden en omgaan met bezwaren
- 👑 Onderhandelingen op C-niveau
- 👑 Verkooppsychologie
- 👑 CRM en verkooptools
- 👑 Online verkoop en digitale presentatie
- 👑 ...

Na de training is er mogelijk nog opvolging mogelijk door middel van coachingsessies om de geleerde technieken te verfijnen, de opvolging te verzekeren en de verkoopresultaten aan te passen.

Doelpubliek

Verkoopprofessionals.

Aantal deelnemers

In overleg met de klant.

Taal

In het Nederlands, Frans of Engels.

Plaats

In overleg met de klant.

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Tussen 5 en 8 dagen, in functie van de noden van de klant.

Consultancy en audit

Sales audit

Ontwikkel een strategische visie, verhoog uw omzet?

Kingsm3n begeleidt u bij het opzetten of evalueren van de verkoopafdeling. Laat ons uw metgezel zijn op deze reis.

- 👑 Evaluatie en advies over verkoopprocessen en -protocollen
- 👑 Individuele beoordeling van het verkooppersoneel
- 👑 Advies over wervingsstrategieën voor verkooppersoneel
- 👑 Evaluatie en advies over registratie- en opvolgingstools
- 👑 Stimulering van verkoopactiviteiten
- 👑 Evaluatie en advies over verkoopbeheer

Security

Opleidingen

Security Awareness

Beschrijving en leerdoelen

Deze training heeft tot doel werknemers bewust te maken van de veiligheidsrisico's binnen het bedrijf en de bestaande procedures. Met een goed begrip van de veiligheidsrisico's en relevante criminele verschijnselen zullen werknemers beter in staat zijn om sneller te reageren en negatieve gevolgen te vermijden.

Na een informatiesessie zal Kingsm3n een op maat gemaakte training voor de klant ontwikkelen, gericht op geïdentificeerde risico's en interne procedures.

Doelpubliek

Personeel voor ontvangst of receptie, beveiligingsprofessionals, en betrokken werknemers.

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In samenspraak met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 8 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Cyber Security Awareness

Beschrijving en leerdoelen

Deze opleiding biedt inzicht in de wereld van de digitale beveiliging. Zij richt zich op het ontwikkelen van een diepgaand begrip van cyberdreigingen, veiligheidspraktijken en risicobeheer. De deelnemers leren de verschillende soorten cyberaanvallen herkennen, zoals phishing en malware, en begrijpen hoe deze bedreigingen organisaties en individuen kunnen schaden. De opleiding benadrukt ook het belang van preventie en reactie op cyberaanvallen door middel van effectieve strategieën en protocollen. Het doel is om de deelnemers op te leiden zodanig dat zij proactief kunnen handelen om cyberdreigingen te voorkomen en te bestrijden, waardoor ze een waardevolle bijdrage leveren aan het veilig houden van digitale systemen en gegevens.

Doelpubliek

Alle werknemers binnen een onderneming die door hun taken potentieel in contact komen met cyberdreigingen.

Aantal deelnemers

Maximaal 15 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In samenspraak met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 8 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Clean Desk Policy

Beschrijving en leerdoelen

Deze opleiding is als een symfonie van efficiëntie en organisatie. Met een melodie van geordende bureaus en gestroomlijnde werkruimtes leert deze cursus de kunst van minimalisme in de chaos van het werk. Deelnemers worden geleid door een reis van ontdekking, waarbij ze leren om hun werkplek te transformeren tot een oase van productiviteit. Elk detail wordt benadrukt: van het elimineren van onnodige documenten tot het ordenen van kabels als kunstwerk. Deze opleiding onthult de verborgen kracht van een opgeruimde omgeving en hoe dit de helderheid van de geest bevordert. Deelnemers worden meegenomen op een reis van zelfontdekking, waarbij ze niet alleen hun bureau, maar ook hun gedachten ordenen. Het resultaat is een gevoel van voldoening en efficiëntie dat de hele werkdag meegaat, waardoor een nieuwe standaard wordt gezet voor een georganiseerde werkplek.

Doelpubliek

Werknemers op alle niveaus die streven naar een meer georganiseerd en productieve werkplek.

Aantal deelnemers

Maximaal 20 deelnemers.

Taal

Nederlands of frans

Locatie

In samenspraak met de klant

Vereiste kennisniveau

Er zijn geen specifieke voorkennisvereisten.

Duur

Wij stellen 4 uur voor (maar kan worden uitgediept worden volgens wensen van de klant).

Consultancy et audit

Security Audit

Een veiligheidsaudit geeft u gemoedsrust omdat u weet dat uw bedrijf goed beschermd is tegen veiligheidsbedreigingen.

Een grondige analyse van uw veiligheidssystemen en -processen helpt potentiële kwetsbaarheden te identificeren en aanbevelingen te formuleren om ze aan te pakken.

Onze ervaren auditors hebben uitgebreide expertise op het gebied van informatiebeveiliging en kunnen u helpen bij het identificeren van mogelijke risico's en bedreigingen voor uw bedrijf.

Dit audit kan u helpen zwakke punten in uw systemen en processen te identificeren, zodat u ze kunt verbeteren en uw gegevens en bedrijfsactiviteiten beter kunt beschermen.

Als u zich zorgen maakt over de veiligheid van uw bedrijf, is ons veiligheidsaudit de ideale oplossing.

Neem contact met ons op voor meer informatie en laat ons u helpen uw bedrijf te beschermen tegen veiligheidsbedreigingen.